

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Совета
обучающихся
Протокол №7
от 10.04.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Совета родителей
(законных
представителей)
Протокол №2
от 11.04.2019г.

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом
МБОУ СОШ
с. Татыр-Узяк
Протокол №8
от 17.04.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СОШ
с. Татыр-Узяк
Баймурзин Р.М.
№22 от 25.04.2019 г.



Положение

**о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Средняя общеобразовательная школа села Татыр-Узяк

муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, формах её проведения, системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс или допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 69 от 27.01.2017 года «О проведении мониторинга качества образования»;
- Уставом МБОУ СОШ с.Татыр-Узяк

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.4. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.5. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.7. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1-11 классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебной деятельности учащихся.

2.3. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Порядок, формы и периодичность текущей аттестации обучающихся определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражает в рабочих программах учителя.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в бумажном и электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка за письменную работу заносится в электронный журнал не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют отметки за творческие и диагностические работы, требующие длительной проверки, которые должны быть выставлены в электронный журнал не позднее,

чем через неделю после проведения работы.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный, бумажный журнал на дату проведения работы.

2.7. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в школу.

2.10. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в школе.

2.11. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал. В журнал вносятся только итоговые отметки.

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных учреждениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в электронный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.13. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

а) для аттестации по результатам четверти необходимо не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю, по результатам полугодия - не менее 5-ти отметок при нагрузке 1 час в неделю;

б) отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными.

2.14. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляется отметка согласно правилам математического округления.

2.15. Обучающийся не аттестуется в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия).

Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодие), то положительная годовая отметка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

2.16. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.17. Руководители методических объединений, заместители руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.18. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся

(письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УВР на каждую четверть, полугодие, утверждается руководителем школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Особенности текущей аттестации

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса, а также учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобрнауки России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13).

2.20. Во 2-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.21. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.22. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.23. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.01.2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2017 года № 05-41 «Всероссийские проверочные работы» с 2016-2017 учебного года проводятся Всероссийские проверочные работы (далее ВПР). ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся образовательной организацией самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Это диагностические работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов.

2.24. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые

направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.25. Портфолио обучающегося как метод оценки

- Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио (портфель достижений) - сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- Критерии оценок могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.
- По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.3. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.4. Образовательное учреждение вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, зачёт, собеседование, тестирование, защита реферата тестов и в иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно. Аттестация по итогам учебного года включает в себя следующие формы проведения:

во 2-4 классах - диктант по русскому языку и контрольная работа по математике; техника чтения - по литературному чтению,

в 5-6 классах - диктант по русскому языку и контрольная работа по математике;

в 7 классах - контрольная работа по математике, диктант по русскому языку и один устный экзамен по выбору.

в 8,10 классах - контрольная работа по алгебре, диктант по русскому языку, два устных экзамена предмета по выбору и устные экзамены по русскому языку и английскому языку и в 8 классе.

3.6. Промежуточная аттестация по другим предметам учебного плана проводится для учащихся, имеющих две неудовлетворительные отметки по данному предмету по итогам четверти или не аттестованных по данному предмету в двух четвертях (одном полугодии) в целях более объективного оценивания знаний учащихся за год.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по графику, утверждённому приказом директора школы. График доводится до сведения всех участников образовательного процесса за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в присутствии ассистента, который назначается из числа администрации, учителей-предметников.

3.9. Тексты контрольных диктантов, контрольных работ, зачетов для промежуточной аттестации составляются учителями, проходят экспертизу на заседании МО и согласовываются

не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации заместителем директора по УВР, хранятся у него. Содержание материалов должно соответствовать реализуемой программе по предмету в данном классе и ФГОС.

3.10. Контрольная работа, диктант выполняются на листах со штампом школы, которые сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.11. Председатель методического объединения сдаёт заместителю директора по УВР протоколы проведения итоговых контрольных работ, бланки письменных работ обучающихся, текст контрольной (тестовой) работы, анализ контрольной работы в сроки, установленные приказом директора об окончании учебного года.

3.12. Письменные работы обучающихся, материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

3.13. Решением педагогического совета сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для обучающихся:

- выезжающих на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы различных уровней.

- по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).

3.14. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном (бумажном) журнале.

3.16. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и сроках повторной аттестации по предмету.

3.17. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

3.18. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной аттестационной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в конфликтную комиссию школы.

3.19. Обучающимся, находящимся на длительном лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении;

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.22. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей)

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 сентября следующего учебного года, о чем родители (законные представители) информируются в письменном виде.

3.24. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность с момента её образования или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- Оставляются на повторное обучение;
- Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, Оставляются на повторный курс обучения при наличии заявления родителей. Обучающиеся на семейной форме обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе. К Государственной Итоговой Аттестации допускаются учащиеся не имеющие академической задолженности по учебным предметам и в полном объеме выполнившие учебный план основного общего/ среднего общего образования.

3.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители, учителя – предметники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю и администрации школы.

3.26 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета МБОУ СОШ с.Татыр-Узак.

3.26. Результаты промежуточной аттестации и решение о переводе учащихся в следующий класс оформляется приказом директора школы.

IV. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся переводных классов, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учётом оценок за четверти (полугодия) и полученных на промежуточной аттестации.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года.

4.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации администрация школы создает комиссию.

4.7. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. При решении вопроса о дублировании обучения учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватным его возможностям и психофизическому состоянию.

На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе учащихся в следующий класс.

V. Порядок условного перевода учащихся

5.1. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Условный перевод в следующий класс применяется к учащимся всех классов (кроме 1, 4, 9-х классов) общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам по итогам промежуточной аттестации.

5.2. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.3. Родители (законные представители), условно переведенного обучающегося, письменно уведомляются о принятом решении, об условном переводе обучающегося не позднее трех дней со дня проведения педсовета.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 октября следующего учебного года, о чем составляется письменный договор с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. В период ликвидации академической задолженности, обучающиеся должны систематически посещать учебные занятия в том классе, в который переведены условно, и не иметь пропусков по неуважительной причине.

5.6. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

5.7. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года, личное дело, дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: *“Переведен в ____ класс при условии ликвидации задолженности по предмету _____ до «__» ____ 20__ г. Протокол №__ от _____”*.

5.8. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

VI. Аттестация условно переведенных учащихся

6.1. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2. Для ликвидации академической задолженности в ОУ создается аттестационная комиссия, в состав которой входит заместитель директора по УВР (или директор) и учитель, преподающий данный учебный предмет.

6.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

6.4. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

6.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе *«Переведён в ____ класс»*

6.6. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности

выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело - классным руководителем.

6.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения или продолжают получать образование в иных формах.

6.8. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в иных формах.

6.9. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащегося.

6.10. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

VII. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Школой предоставляется право учащемуся пройти дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету. Для этого создается независимая комиссия численностью не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора Школы. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки.

7.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в учебный период.

VIII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 9.1. представительных органов, органов самоуправления.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., утверждаются приказом директора ОО

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений

IX. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

9.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за неделю до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5. настоящего положения.

9.2. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн зачисляется в образовательное учреждение приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в формах и порядке, установленном настоящим Положением.

9.4. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится в соответствии с

расписанием/графиком, утвержденным директором Школы, либо по заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.5. Приказом директора школы утверждается состав предметной комиссии, председателем которой является заместитель директора УБР.

9.10. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) совершеннолетнего лица под роспись.

9.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном п.5 настоящего Положения.

9.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода.

9.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать промежуточную аттестацию, а также оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией ОО в установленном законодательством порядке РФ.

9.15. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка), установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня, класса.

В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академическая задолженность не была ликвидирована в установленные сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.1

Х. Права и обязанности участников процесса текущей и промежуточной аттестации.

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор, заместитель директора по УБР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. **Учитель**, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и

практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей), а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

10.4. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школы.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

* Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

XI. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;

XII. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

XIII. документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале на страницах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.